

기획공연

	기획대관	공동기획/후케즈 자체 기획
신청방법	공연기획 제안서 제출후 (hukez_r@naver.com), 공연장 운영 진과 기획자간 컨셉 내용 동의 후 진행	후케즈 공연 운영진에 의해 제작되는 공연 으로, 출연진과의 협의 후 진행
수익배분	공연장6:공연기획자4 티켓수입 정산 후 배분	기획방향에따라,각기획규정에 맞게 1.기본제작비 공제후(약티켓15장) (공연장5):(출연진5) 분배하거나 2.정산분배없이 출연진에 출연료를 협의후 진행 지급합니다.
기본부대시설	공연장, 대기실, 머천및티켓부스, 주차장(100평야외), 건물화장실1층(남) 2층(여)	
추가부대시설	-	대기실2 외 별도 공간 제공
인력지원	음향엔지니어, 조명기사	음향엔지니어, 조명기사, 진행감독, 무대테 크니션2인, 티켓및 머천판매 인력1인
기타지원	-	온라인예매서비스대행, 포스터제작, 포스터 출력, 식사제공(도시락 등), 간식제공, 홍보영상제작, SNS광고등 자체 홍보채널 통한 홍보
유의사항	* 정산은 관련세금 및 예매 플랫폼 수수료 공제 후 지급합니다. * 초대관객은 사전에 협의	

판매관련 안내

* 머천다이즈등 판매

선택1) 위탁판매 - 후케즈 머천부스 판매, 판매알바1인 제공, 카드결제 등 모든 결제수단 가능 , 세금
및 부가세 처리 위탁수수료 20% 공제 후 정산

선택2) 직접판매 - 1층 로비에 테이블+의자 제공, 사업자 없이 판매하는 경우로 인한 문제 발생 혹은
제품 분실, 도난등에 후케즈는 책임지지 않습니다.

* 주류제공 , 판매

대관시 주류판매는 불가능, 음료판매는 협의를 통해 가능
19세 이상의 공연일 경우 주류 무료제공은 가능(협의)

주의사항

- * 공연장내의 장비등 모든 집기는 후케즈 운영진이 관리, 담당합니다.
- * 외부장비, 외부인력 이용은 협의하에 진행해야 합니다.
- * 공연 일주일 전까지 큐시트 및 테크라이더 등을 보내주셔야 합니다.
- * 인화성 물질, 날카로운 물건 등 위험이 될 만한 물건은 반입이 금지 됩니다.
- * 이용시 부주의로 발생하는 장비파손등에 대한 책임은 민/형사상 계약당사자에게 있습니다.
- * 협의되지 않은 주류 및 음식물 반입이 금지됩니다.
- * 공연시 설치하였던 포스터, 설치물 등은 퇴관시 반드시 정리하고 퇴실하셔야 합니다.
- * 대관시간 안에 청소(마무리)시간이 포함이며, 초과시 비용이 발생할 수 있습니다.
- * 공연시작 30분 전까지만 리허설이 가능 합니다.